

ภาคผนวก 2

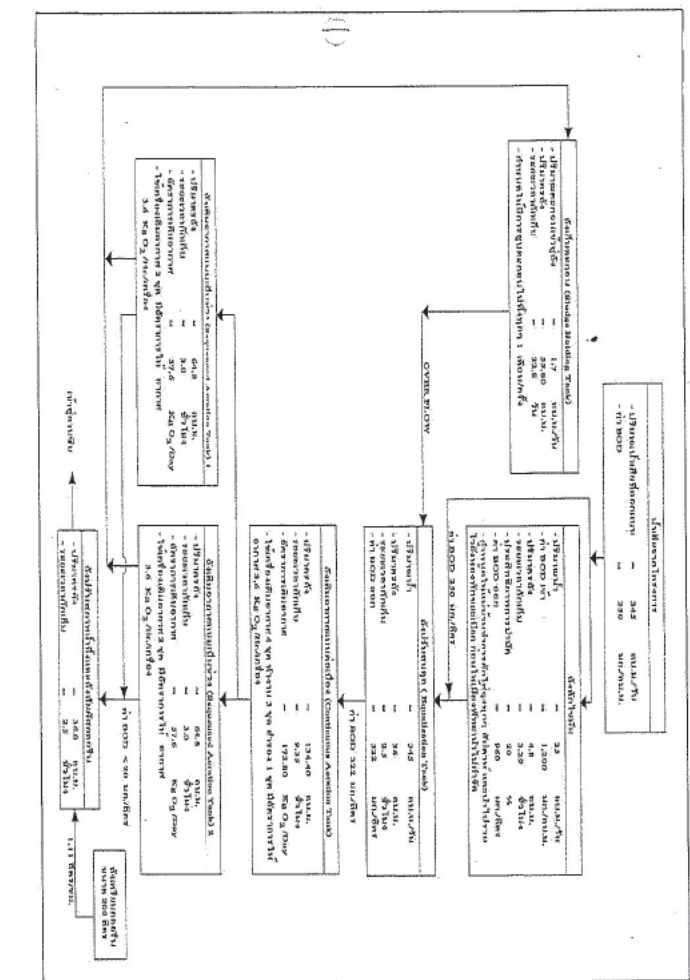
- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบต่างๆ ภายในโครงการ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.3 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.4 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.5 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
- 2.6 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ
- 2.7 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- 2.8 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด
- 2.9 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2548

ภาคผนวก 2

- 2.1 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลผู้รับแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

นางสาววราภรณ์ แสงสว่าง 445/115 หมู่ 12 ซอย เกษตรสัน 3
จังหวัด ชลบุรี โทรศัพท์ โทรสาร
มี นิตยภัตอาหารชุด เดอะ กอล์ฟ คอนโดเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดและ ประกอบกิจการแบบ อาหารชุดเพื่อที่พักค้าปลีก ในอนุภาควัด
เลขที่ (ถ้ามี) ออกไปโดย สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
สำนักงานจะมอบ



วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัด (ตบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย KW)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ตบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ตบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบายไม่รวม)	ปริมาณสารเคมีหรือวัสดุที่ใช้ (เชื้อเพลิงหรืออิเล็กทรอนิกส์)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวาดผสม น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวาดผสม สารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลดทอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
16-Jul-23	5	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
17-Jul-23	6	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
18-Jul-23	5	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
19-Jul-23	8	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
20-Jul-23	8	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
21-Jul-23	20	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
22-Jul-23	8	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
23-Jul-23	5	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
24-Jul-23	6	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
25-Jul-23	5	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
26-Jul-23	6	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
27-Jul-23	8	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
28-Jul-23	5	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
29-Jul-23	6	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
30-Jul-23	7	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	
31-Jul-23	8	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	ไม่มีตะกอนส่วนเกิน	-	

๒. ในภาพระบบงานนี้ภาพสีเขียวที่แสดงเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แบบผล การตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกวันและทางภาพเมื่อรับตรวจวัด และทำการสรุปเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการนับผู้เสียภาษีและข้อมูลสามารถวางวางได้แก่ทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้ปกคลุมอากาศชุด)

()

สมชาย หุดแปง เกษตรกรปลูกผลไม้

[illegible]

ผู้รับจ้างให้บริการงานต้นน้ำเสีย

ไมเอมียาตุลลภที่ นนทบุรี
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิตินันท์อสังหาริมทรัพย์

เพลงกำเนิดมโหรีฯ ตีพิมพ์ที่ : 445/115
หน้า : 12

အထူး : မာမာဒါး ၁၁၁

นางสาว/คำปณ : หมอจงปรี๊ด

പിന്മുഖം : 30.06/2021

๑๖๖๖ : ๑๖๖๗
 ๑๖๖๘ : ๑๖๖๙
 ๑๖๗๐ : ๑๖๗๑

โหมโรง :

มี : นิตินิตบุคคลาจารย์ชุด เดอะ คลีฟ คอนโทรลเนี่ยม
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งก้าเมิดมเลียง

ประเภทของการประชุม : อาสาสมัคร

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 434

ผู้จัดทำ : อี้มม

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ.บ.) : 12/2556

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดิน จังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง หมดอายุ : วว/คค/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของ กองคอกำกับสิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต กรณีกฎม. พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

สงฆ์ชื่อ “เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมณีพิช

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ออกให้ด้วย _____

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ขอบคุณด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทาง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. 5th Intermittent Decant Extended Aeration System

ความสามารถในการปรับตัวเข้าส่วย

345.00 RUB/TON

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[1 แยกไม่ตลอดเนื้ออง (๕๕๗)]

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องหมาย/แผนผังเสีย ☐ เครื่องหมาย/แผนผังอาคาร

[] เครื่องสูบลม

[]² 6145

[619]

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รูป) ส่งรวบรวมบำบัดของเมืองพิมายดำเนินการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ประสิทธิภาพปฏิบัติการปฏิบัติของเมืองพิมาย

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

220,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในภาคการเกษตรของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

1,935,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

1,715,000 ลบ.ม.

(4) การระบบบำบัดน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันในรอบ)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่วางพาทิ้ง

1.

ปริมาณ หน่วย
0,000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณเศษส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 1,370.00 กิโลกรัม

(8) บัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้ปฏิบัติงานให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ไม่ตรงกับสถิติ ข้อมูล หรือแบบบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้ปฏิบัติงานให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ คลิฟ คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : ๔๔/115

หมู่ที่ : 12

ซอย : เกษตรสิน 3

ถนน : ราชวรุณ

แขวง/ตำบล : บางพลี

เขต/ตำบล : บางพลี

จังหวัด : กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ คลิฟ คอนโดมิเนียม เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งค่า 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : ๔34

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (เก่า) : 12/2556

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดิน จังหวัดสมุทรสาครจากเลขที่ นตอฯ : ๖๖/๑๒๖๖

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นตอฯ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นตอฯ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ รูป Intelligent Decant Extended Aeration System

345.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (รูป)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องยก/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องยก/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลม

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

ภาคผนวก 2

- 2.2 เอกสารการตรวจเช็คตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบต่างๆ ภายในโครงการ ประจำเดือน
กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

เอกสารตรวจเช็คการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เอกสารตรวจเช็คการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เอกสารตรวจเช็คการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ประจำเดือน กันยายน 2566

เอกสารตรวจเช็คการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เอกสารตรวจเช็คการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เอกสารตรวจเช็คการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

ภาคผนวก 2

2.3 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



รายงานหมายเลข (Report No.) 2150723 วันที่ (Date) 19 กรกฎาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำเสีย (ปอเกรอะ)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6607371
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ขุ่นตะกอนสีดำ
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 445/115 หมู่ 12 ถนนราชพฤกษ์ ซอยเกษตรสิน 3 ด.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 12 กรกฎาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 12 กรกฎาคม 2566 - 19 กรกฎาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 11 กรกฎาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

TESTING
No.0090

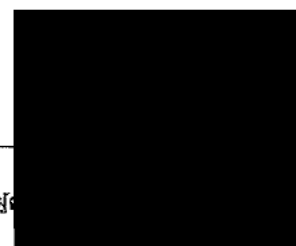
พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำเสีย (ปอเกรอะ)			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.0	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทึดเอส (TDS)	mg/l	580	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	1170	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	850	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	233	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	77.5	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	14.1	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	60.0	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 F

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้จัดทำรายงานผลการทดสอบ



ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับรอง

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับการทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีเอส จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

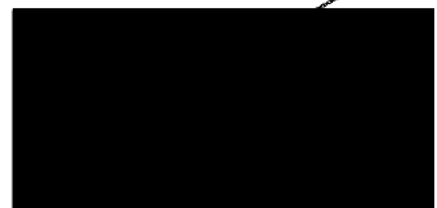
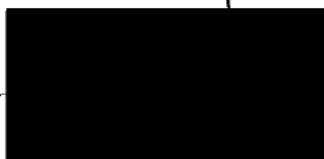
รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2160723 วันที่ (Date) 21 กรกฎาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำเสีย (ปอพักน้ำใส)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6607372
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ขุ่นตะกอนสีดำ
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 445/115 หมู่ 12 ถนนราชพฤกษ์ ซอยเกษตรสิน 3 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 12 กรกฎาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 12 กรกฎาคม 2566 - 21 กรกฎาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 11 กรกฎาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำเสีย (ปอพักน้ำใส)			
Chlorine (Cl)	mg/L	Not Detected	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-Cl B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6×10^6	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6×10^6	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ได้รับความรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



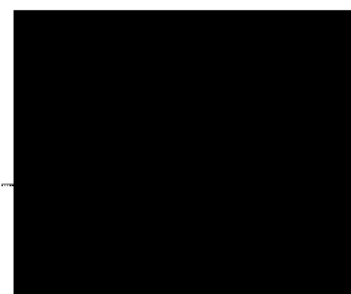
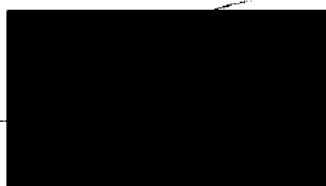
TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 4360823 วันที่ (Date) 22 สิงหาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำเสีย (ปอกระช)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6608792
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ขุ่นตะกอนสีดำ
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 445/115 หมู่ 12 ถนนราชพฤกษ์ ซอยเกษตรสิน 3 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 15 สิงหาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 15 สิงหาคม 2566 - 22 สิงหาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 14 สิงหาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำเสีย (ปอกระช)			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.3	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
ทึดเอส (TDS)	mg/l	660	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	3280	-	ไม่เกิน 40	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	365	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	423	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	275	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	10.6	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	30.0	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 F

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO., LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

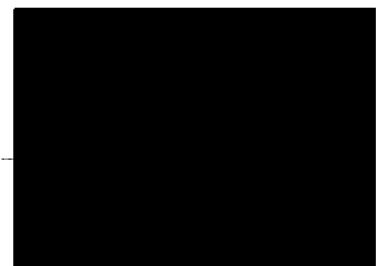
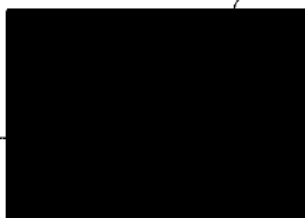
รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 4370823 วันที่ (Date) 24 สิงหาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำเสีย (ปอพักน้ำใส)
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6608793
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ขุ่นตะกอนสีดำ
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 445/115 หมู่ 12 ถนนราชพฤกษ์ ซอยเกษตรสิน 3 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 15 สิงหาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 15 สิงหาคม 2566 - 24 สิงหาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 14 สิงหาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำเสีย (ปอพักน้ำใส)			
Chlorine (Cl)	mg/L	< 0.29	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-Cl B
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^5	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	3.5×10^5	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ข)
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ภาคผนวก 2

2.4 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

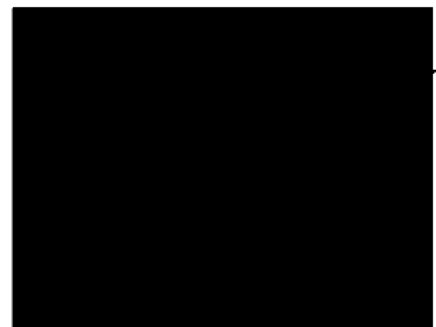
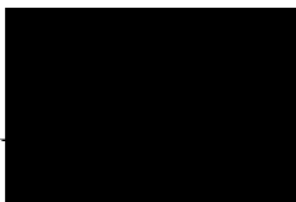
รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2170723 วันที่ (Date) 19 กรกฎาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6607373
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 445/115 หมู่ 12 ถนนราชพฤกษ์ ซอยเกษตรสิน 3 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 12 กรกฎาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 12 กรกฎาคม 2566 - 19 กรกฎาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 11 กรกฎาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	250	-	≤ 600	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2550
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จาก
กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ปັกดตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำหังฉบับ

ภาคผนวก 2

2.5 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางกอกใหญ่ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

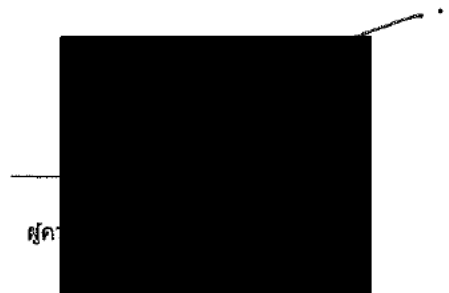
รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 2180723 วันที่ (Date) 21 กรกฎาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำสระว่ายน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6607374
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 445/115 หมู่ 12 ถนนราชพฤกษ์ ซอยเกษตรสิน 3 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 12 กรกฎาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 12 กรกฎาคม 2566 - 21 กรกฎาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 11 กรกฎาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ			
pH	-	7.4	-	7.2 - 8.4	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
Chlorine	mg/L	0.6	-	0.6 - 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-Cl B
<i>Escherichia coli</i>	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
<i>Staphylococcus aureus</i>	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$
- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จาก กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง



ผู้ตรวจ

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

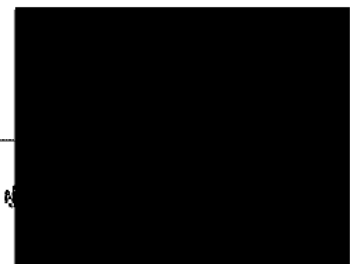
รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 4350823 วันที่ (Date) 24 สิงหาคม 2566
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำสระว่ายน้ำ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6608791
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพใสไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 445/115 หมู่ 12 ถนนราชพฤกษ์ ซอยเกษตรสิน 3 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 15 สิงหาคม 2566 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 15 สิงหาคม 2566 - 24 สิงหาคม 2566
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 14 สิงหาคม 2566 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำสระว่ายน้ำ			
pH	-	6.4	-	7.2 - 8.4	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
Chlorine	mg/L	0.8	-	0.6 - 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-Cl B
Escherichia coli	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.1	-	< 10	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Staphylococcus aureus	per 100 mL	Presence	-	Not Detected	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 B
Pseudomonas aeruginosa	per 100 mL	Not Detected	-	Not Detected	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9213 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 / 2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ใ้รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่เก็บค่าตัวอย่างเอง



- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด

ภาคผนวก 2

2.6 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยในโครงการ

ระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมา

1. เวลาทำงาน :
วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 17.00 น. ยกเว้น วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในอาคารชุดได้ในวัน เวลาที่ระบุ และต้องออกนอกอาคารชุดภายในเวลาที่ระบุไว้เมื่อสิ้นสุดเวลาทำงาน
3. ชื่อโครงการ :
ผู้รับเหมาจะต้องขอไปมบริเวณแผนกธุรการแล้วมารับผู้รับผิดชอบ ที่นั่น
4. การขออนุญาต
การขออนุญาตเรื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ กรุณาใช้สิทธิ์ของ ชั้น G เท่านั้น
5. การเข้า – ออก
ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้ใช้เฉพาะลิฟท์ของ หรือบันไดตามที่พักขลิบหรืออาคารกำหนดไว้เท่านั้น ห้ามผู้รับเหมาใช้ลิฟท์โดยสารของผู้พักอาศัยโดยเด็ดขาด
6. การทำงาน
ก่อนการเข้าทำงานในแต่ละวันผู้รับเหมา และผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อและเอกสารที่ใส่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ ชั้น G หนังสือพิมพ์ของ หรือที่เจ้าหน้าที่อื่น ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด ทั้งนี้ทุกงานต้องมีบัตรประชาชนแสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ประจำอาคาร
7. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคาร
ฝ่ายบริหารอาคารของกรมที่ดินอนุญาตให้ท่านแจ้งร่วมท่านใดหรือผู้รับเหมาของท่านแจ้งร่วมทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้รวมถึงโครงสร้างของผนัง เสา ช่อ พื้นผิว หรือ โครงสร้างอื่นใดที่ใช้ทั่วไปภายในอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ส่วนกลาง
8. เชื้อเพลิงและกลิ่น
ตลอดช่วงเช้าถึงกลางวันตามแจ้ง ผู้รับเหมาจะต้องปิดประตูทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมทั้งหน้าต่างทั้งหมดของห้องชุด เพื่อป้องกันเสียง หรือกลิ่นที่อาจรบกวนท่านเจ้าของร่วมห้องอื่นๆ
9. ความเสียหายและการก่อมลพิษหรือการปล่อยควันหรือกลิ่น
ฝ่ายบริหารอาคารจะตรวจสอบอาคาร หรืออุปกรณ์ภายในอาคารทั้งก่อนและหลังการดำเนินการตกแต่งห้องชุด หากมีความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ผู้ใดในสมาคมปกติก่อนเกิดความเสียหาย หรือฝ่ายบริหารอาคารจะหักเงินค่าเสียหายออกจากรายได้ของท่าน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคาร
10. เศษวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง
ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาด และเคลื่อนย้ายเศษวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่ทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง งานจอดรถ ลิฟท์ บันไดส่วนกลาง พื้นที่บริเวณส่วนกลาง และทางเข้าหน้าลิฟท์ที่เป็นดิน และพื้นที่ที่นายช่างอุปกรณ์ก่อสร้างซึ่งตั้งอยู่ในอาคารหรือห้องชุดที่กำลังตกแต่งโดยเด็ดขาด
11. ห้ามผู้รับเหมาดื่มแอลกอฮอล์ ดมยา และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งโดยเด็ดขาด
12. ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่าง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่รบกวนและผิดการกระทำของผู้รับเหมา และพนักงานของผู้รับเหมา โดยปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ในทุกกรณี

The Cliff



หนังสือคู่มือที่พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะ คลิฟ คอนโดมิเนียม

- 4.18.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่น โดยตรงหรืออ้อมรวมรวมที่เกิดขึ้น โดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบ ต้น กระเบื้องแตก ลีฟท์พัง หนีต่าง ฯลฯ
- 4.18.7 ฝ่ายบริหารอาคารจะ ไม่อนุญาต ให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดหรือปิด วาล์ว (VALVE) นี้ประปาภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายนอกห้องจะต้องแจ้งฝ่าย บริหารอาคาร ทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
- 4.18.8 ผู้รับเหมาจะต้องหาเส้นทางให้แสงสว่างและระบบบริเวณหน้าห้องชุด หนีไฟลิฟท์ และกำแพงของ ห้องนั้นๆ โดยสามารถขอพร านเบอร์รี่ และยี่ห้อ "ดี" ฝ่ายบริหารอาคาร
- 4.18.9 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการ มีให้คนงาน หรือลูกจ้าง ทำการดูแลอุปกรณ์ภายใน อาคาร หรือห้องชุดที่ดูแลภายใน ในพื้นที่ มีทั้งหมดไว้ครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
- 4.18.10 ผู้รับเหมา ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 12 ปอนด์ ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และต้องฝึกพนักงาน ให้รู้วิธีการ ใช้ในการดับเพลิงได้ เป็นอย่างดี
- 4.18.11 เพื่อความปลอดภัยในช่วงตกแต่งภายใน ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดที่สำหรับอุปกรณ์ที่ใช้ในบริเวณที่ ปลอดภัย
- 4.18.12 เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งระยะเวลาการตกแต่งวันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุด ให้ฝ่ายบริหารอาคาร ทราบทุกครั้ง
- 4.18.13 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการ ให้คนงานหรือลูกจ้างแต่งกายสุขภาพในขณะ ปฏิบัติงาน
- 4.18.14 ห้ามมิให้เทน้ำ หรือทิ้งขยะออกไปนอกบริเวณ หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 500 บาท
- 5.6 ห้ามทำปูน หรือน้ำที่แข็งก่อนจับแห้งทิ้งลงไปในท่อระบายน้ำทิ้ง หรือ โหล้ว หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท

ส า ร บั ญ

บทนำ	4
- รายละเอียดของห้องชุดและสิ่งอำนวยความสะดวก	4
การบริหารอาคาร	5
- การบำรุงรักษา	5
ระเบียบอาคาร	6
การเข้าใช้หรือใช้ของจากอาคาร	9
- แผนพร้อมขออนุมัติเพื่อการตกแต่งภายใน	9
- การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ	9
- การเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล	10
ระบบความปลอดภัยอาคาร	10
- ภูเขาไฟ	10
- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	11
- ระบบควบคุมการเข้า-ออก	11
- ระบบไม่มีคนพบตัวในมีติบริเวณทางเข้า-ออกลานจอดรถและตัวบ้าน	11
ระบบภายในอาคาร	11
- ระบบปรับอากาศ	11
- ระบบไฟฟ้า	12
- ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	12
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	13
- ระบบโทรศัพท์	13
- ระบบโทรศัพท์ร่วม	13
- ระบบกระจายเสียง	13
การบริการส่วนกลาง	13
- ลิฟท์	13
- บันไดส่วนกลาง	14
- จุดทิ้งขยะ	14
- ห้องจดหมาย	14
- ป้ายประกาศ	14
- การกำจัดแมลง	14
- การล้างรถ	14

4.13 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ได้ในตามเกณฑ์โดยสหภาพฯ ผู้รับเหมายกข้อควรระวังให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะขนส่งวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาจะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคาร ตลอดจนต้องออกใบที่กำกับเวลาไม่เกิน 30 นาที ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเวลา หรือไม่ยอมรับจากสถานที่เห็นสมควร

4.14 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือคนงานของผู้รับเหมา จะต้องนำการอนุญาตใช้พื้นที่ของ ในกรณีที่จะต้องใช้พื้นที่เพื่อการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมีฉลากก่อนนำทิ้งขยะ

4.15 ในระหว่างการทำงานการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ในบริเวณที่ตกลงกันไว้ มีไว้สำหรับทิ้งขยะมูลฝอย กองขยะมูลฝอย กองขยะมูลฝอย - ออกจากพื้นที่รับชมกันของอาคาร หรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องนำวัสดุไปไฟ หรืออุปกรณ์ ซึ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟ ที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตให้ไม่เข้าควบคุมข้อ 4.6 รวมทั้งเศษ วัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอยหรือสิ่งไปอีกอื่น ๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปให้และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น หากฝ่าฝืนรับทิ้งจะ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

4.16 เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟท์บันได และอื่นๆ ทั้งในระหว่างตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟท์ บันได และลิฟท์บริการ และไม่ให้ความสะอาดให้เรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะลงโทษ ปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

4.17 ผู้รับเหมาต้องดูแลรักษาของส่วนของผู้รับเหมายกข้อควรระวังห้องชุดจะต้องใช้ห้องที่ทางฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดให้เท่านั้น

4.18 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.18.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมายกข้อควรระวังห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามแผนเวลา ณ สถานที่ตกแต่ง หรือมี อุปกรณ์สื่อสารแจ้งเตือน "รถติด" ได้ตลอดเวลา

4.18.2 ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมายกข้อควรระวังห้องชุดทำงานบนลิฟท์ หรือบนบันไดในสถานที่ที่มีวัสดุไวไฟ หรือไวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว

4.18.3 ผู้รับเหมายกข้อควรระวังห้องชุดจะทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ก็ต่อเมื่อต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.18.4 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบและร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมายกข้อควรระวังห้องชุด หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิชาการวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมายกข้อควรระวังห้องชุดแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไข หากเกิดกรณีที่มีผู้รับเหมายกข้อควรระวังห้องชุดแก้ไข หรือแก้ไขแล้ว ไม่ถูกต้อง ฝ่ายบริหารอาคารสามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายของทั้งนี้

4.18.5 ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมายกข้อควรระวังห้องชุด ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

บทนำ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือนี้ เพื่อช่วยลงมือและสะดวกในการหาชุด เอะลิตฟ คอม โดมิเนม ให้เป็นเอกสารที่ถือหิ้วระดับสูง เพื่อลดภาระของวิศวกรและผู้เกี่ยวข้องที่ทำงาน คู่มือนี้สามารถใช้ในการเลือกซื้อฮาร์ดแวร์ที่ต้องการหาซื้อ โดย คู่มือนี้ถือเป็นเพียงแนวทางปฏิบัติเท่านั้นและไม่ใช่ข้อบังคับทางกฎหมาย หากมีการต้องการคำแนะนำหรือข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ บริษัทเดอะคลิฟ เทคโนโลยี จำกัด ดังต่อไปนี้

“บริษัทเดอะคลิฟ เทคโนโลยี จำกัด โดมิเนม”

เลขที่ 445/15 หมู่ 2 ตำบล ทนอประวีร์ อำเภอ บึงมะม่วง จังหวัด ชลบุรี 20150

โทรศัพท์ : + 038 051 953-5

อีเมล : The.Cliff@dpill.com

รายละเอียดของห้องชุด

อาคารชุดเดอะคลิฟ ประกอบไปด้วยห้องชุดจำนวน 434 ห้อง ดังนี้

ลำดับ	ประเภทห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)	ชนิดของห้องชุด	จำนวนห้องชุด
1	ชุดเดี่ยว	37	A	192
2	1 ห้องนอน	67.40 - 129	B, C, D	177
3	2 ห้องนอน	91.20 - 102	E, F	52
4	เพนเฮาส์ 1 (3 ห้องนอน)	151	PH 1	1
5	เพนเฮาส์ 2 (2 ห้องนอน)	66	PH 2	1
6	เพนเฮาส์ 3 (2 ห้องนอน)	107	PH 3	1
7	เพนเฮาส์ 4 (2 ห้องนอน)	107.40	PH 4	1
8	ร้านค้าปลีก	30 - 51.75	Shop	9

สิ่งอำนวยความสะดวก

อาคารชุด เดอะคลิฟ คอมโดมิเนม มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

- ลิฟต์ส่วนตัว ชั้น G
- สระว่ายน้ำ ชั้น G
- ห้องออกกำลังกาย ชั้น G
- ห้องนั่งเล่น ชั้น G
- สนามหญ้า และสนามเด็กเล่น ชั้น G
- โรงจอดรถ ชั้น G

2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมหรือปรับสภาพแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

2.5 การติดตั้งเพิ่มเติมหรือปรับสภาพแบบ แยกส่วน หรือระบบ ให้อุปกรณ์เสริมหรือระบบที่ป้องกันอัคคีภัย และระบบ ติดต่อกับหน่วยงานราชการ

3. ข้อกำหนดอื่นๆ

3.1 ให้ออกแบบและติดตั้ง OUT LET และช่องระบายน้ำให้ทั้งในและนอกอาคาร เพื่อการระบายน้ำที่เหมาะสม ในการใช้ กระแสไฟฟ้าในสาย ให้ให้อยู่ในทิศทางที่ถูกต้องตามระบบ หลักเกณฑ์ใช้

3.2 การติดตั้งเพิ่มเติม หรือปรับสภาพ ในระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล ฝ่ายบริหารอาคารสงวน สิทธิที่จะกำหนดให้ผู้ใช้ระบบของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควรเป็นรายกรณี โดย เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม และความสะดวกต่างๆ ที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต

3.3 ฝ่ายบริหารอาคารจะ ไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (SUPPLIER) หรือดำเนินการแก้ไขเอง

3.4 ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในอาคารชุด ดังนั้นการออกใบอนุญาตสัตว์เลี้ยงจะต้องออกแบบให้สำหรับสัตว์เลี้ยงเท่านั้น

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจสอบห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบของ หั้วนั้น

4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ในการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่งและเพื่อเป็นการประกันความเสียหายต่อบุคคลอื่นที่เข้ามาใช้พื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนของส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนของส่วนกลางในระหว่างตกแต่งและเป็นการป้องกันการเสียหายจากการตกแต่ง โดย ฝ่ายบริหารอาคารและเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด โดยฝ่ายบริหารอาคารจะส่งเจ้าหน้าที่ในการนำเจ้าเข้าผู้จ้างมาตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันทั้งวันทั้งคืนไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.3 เจ้าของห้องชุด และหรือผู้รับเหมา หรือผู้จ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ในการใด ๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของห้องชุดคนอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อสิ่งอื่นที่ไม่ใช่ส่วนรวมของอาคารชุดแต่เป็นการทำตนเป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลภายนอก โดยส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกวันทั้งวันทั้งคืนไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.4 ในระหว่างตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัยและโครงสร้างอาคาร จะกระทำโดยเมื่อ ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหาร อาคารเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง (SPRINKLER) ซึ่งนอกจากจะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารแล้ว จะต้องให้ฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ดำเนินการระบายน้ำออกจากห้อง SPRINKLER โดยผู้จ้างดำเนินการระบายน้ำออกจากห้องที่ติดตั้งสปริงเกอร์ และ 3,000 บาท ครั้ง (สองพันบาทถ้วน) นอกจากนี้ หากมีการแก้ไขงานหรือเปลี่ยนแปลงงานมากกว่าจำนวนที่แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยทันทีได้รับบริการพิเศษเป็นลักษณะพิเศษอื่นเพิ่มเติม เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของห้อง

การบริหารอาคาร

นิติบุคคลจางวี่ฮวงจัดการบริหารอาคารอย่างมืออาชีพ โดยจัดเป็นงานให้สอดคล้องกับอัปยศวิถีบุคคล พนักงานดูแลหน้าของและผู้นิเทศหาหาวิถีชีวิตนี้ที่ในการประชุมกันที่แห่งกลาง เจ้าหน้าที่จึงรับผิดชอบในการซ่อมแซมภายในห้องชุดต่างๆของ (เช่า) ห้องปรุและเครื่องปรับอากาศ โดยเจ้าของห้องชุดอาจเป็นผู้รับเหมาเข้ามาซ่อมแซม หากท่านไม่แน่ใจว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร

ฝ่ายบริหารอาคารและผู้จัดการอาคาร

ตัวแทนผู้บริหารของนิคมคลองบางขุก ดอนเจ็ฟ ลอน โดเมียม คือ บริษัท โจนส์ แอนด์ ลาลล์ แวนแอนด์พาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด ตัวแทนผู้บริหารของเรามีทั้งที่รับผิดชอบการดำเนินงานประจำภายใต้การควบคุมและการบริหารจัดการ นิคมคลองขุด ได้ตัวแทนผู้บริหารอาสาร จะปฏิบัติงานที่สำนักงานบริหารอาสาร ได้นักนิเทศ ดั่งต่อไปนี้ เมื่อทำการพูด ณ เวลา 9.00 น. - 13.00 น. ผู้บริหารอาสารจะดำเนินการประชุมอาสารภายนอก กองกำลัง ส่วนบริการที่ทั้งสำนักงานและระบบต่างๆ ความสะอาดของพื้นที่ที่ดูแล และอื่นๆ พนักงานที่ดำเนินงานส่วนนี้รู้จัก และความรู้ของอาสารจะถือว่าสูง โดยได้บุคคลและแรงงาน โดยรักตัวแทนผู้บริหารอาสารและผู้จัดการอาสาร

- การบำรุงรักษา

คำถามที่พบบ่อยที่สุดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคาร โดยทั่วไปแล้ว นิคมอุตสาหกรรมจะรับผิดชอบดูแลพื้นที่ ส่วนกลางและอาคารภายนอก และเจ้าของร่วมจะดูแลภายในห้องชุดเอง

พื้นที่ส่วนกลาง

ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารขององค์กรต่อพื้นที่ส่วนกลางประกอบด้วยภารกิจทาง ภาพพจน์ขององค์กร คุณภาพของอาคาร สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งรวมถึง 1.ภารกิจของชมเชยและปรับปรุงต่างๆ ความสามารถของข้อมูลที่ยั่งยืน หากฝ่ายบริหาร (หรือ) องค์กรมีความสนใจร่วมกัน ผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วม ด้วยความถี่มากขึ้น ด้วยความถี่มากขึ้น หรือเพียงอย่างเดียว) กระบวนการและเหตุการณ์ไม่ถูกต้องต่อ อาคารชุด ฝ่ายบริหารของอาคารจำเป็นต้องให้มีการซ่อมบำรุง โดยให้ซ่อมแซมด้วยตัวเองค่าใช้จ่าย

การบำรุงรักษาอาคารโดยทั่วไป

ตามปกติแล้วศิลปวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาษาและอาหารภายนอก และรวมกันแล้วเป็นอาหารจานรวมพื้นเมืองของชาวเขมร
ทางภาคใต้ของประเทศไทย รวมถึงการกลืนวัฒนธรรมที่เข้ามาทั้งเป็นและวัฒนธรรมผสมผสาน หากแต่มีข้อสังเกตว่า
การแบ่งรักษาอาหารประเภทเดียวกันของผู้คน "ใต้" มีพิธีกรรมอาหาร

ข้อมูลสำหรับแผนและเจ้าของห้องเช่า

ผู้จัดทำกรมจะต้องแจ้งร่วมกระทรวงการเข้าใจถึงสำนวนรับผิดชอบในการประชุมหารือภายใน ในการแจ้งเรื่อง
สัญญา เช่น ได้ทั่ว ปละ ให้ผู้เข้าเป็นผู้รับผิดชอบในการประชุม (เช่น การองค์กร) อย่างใกล้ชิด สหพันธ์บริหารฯ จะ
แต่ถ้ามีความรับผิดชอบของเจ้าของห้องโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผู้

ขอบเขตการตกแต่งภายใน

1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่อนุญาตให้มีการดื่มเบียร์ภายในใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการด้านล่าง หากฝ่าฝืนเป็นครั้งแรกจะปรับ 10,000 บาท และเจ้าของห้องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิม โดยค่าใช้สอยของเจ้าของห้องจะต้องคืน หากเจ้าของห้องไม่ดำเนินการแก้ไขในเวลาที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งงานสิทธิ์ในการเข้าแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิม โดยคิดค่าดำเนินการแก้ไขตามเจ้าของห้องจะต้อง

- 1.1 การดัดแปลงแก้ไข หรือตัดเดิมส่วนหัวส่วนใดของพื้นเสาและผนังที่ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
 - 1.2 การวางสิ่งของ วัสดุหรืออุปกรณ์บนพื้น, ฝ้าที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร
 - 1.3 การเจาะทะลุผนังเพื่อลมพัด หรือเพื่อติดตั้งห้องโถง โถงขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
 - 1.4 การดัดแปลงแก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งผลการทบทวนอาคาร
 - 1.5 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งของน้ำหรือท่อนี้
 - 1.6 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำ
 - 1.7 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของโครงสร้าง หรือการดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างที่เพิ่มความเสี่ยงภัยแก่ความปลอดภัยของอาคาร
 - 1.8 การดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือทุบทำลายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร
 - 1.9 การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงกันกับกฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และตกแต่ง และการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร
 - 1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก
 - 1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปร่างของหน้าต่างภายนอก
 - 1.12 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
2. การดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้ เจ้าของหรือผู้เช่าจะต้องดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย
- 2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทาสี หรือเจาะรูบนผนังอาคาร
 - 2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งโครง โครงสร้าง เพื่อให้การปรับปรุงรูปแบบและการตกแต่งซึ่งการเปลี่ยนแปลง โถง ให้ดังกล่าวยังต้องกำหนดจุดติดตั้ง ประตู ประตู และตำแหน่ง ในแบบแปลนภายใน และกำหนดวิธีการใช้การ ใช้กระแสไฟฟ้าให้ใช้ PHASE ดังกล่าวด้วย
 - 2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้า และมิเตอร์ไฟฟ้า

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานตกแต่งปรับปรุงห้องชุด

1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) แผนผังไฟฟ้า แสงสว่าง

2. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในใหม่ของตน โดยการตรงส่งจากวิศวกรประจำอาคาร

ออัม หากสิ่งของหนึ่งชิ้น ต้องมีการปะทะกับมีการแตกแฉ่งหรือชำรุด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างการเดินทางหรือขนส่ง
 อันเกิดจากการกระทำของผู้อื่นมา หรือถูกสิ่งของผู้อื่นมา ชนเข้าหรือมีเหตุ ไร่ร้าง ให้มีการทดแทนภายใน ตลอด
 ระยะเวลาของการเดินทางหรือขนส่งดังกล่าว เจ้าของหรือผู้ขนส่งต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งสิ้น
 หมายเหตุ หากมีงาน Hot Work (งานที่สามารถเกิดประกวไฟ) ภายในห้องชุดที่ตนเอง เข้าของหรือขนส่งจะต้องทำประกันภัย
 แบบ ALL RISK โดยไม่เสียเงินไฟ

5. ความถี่ของการบริหารอาคาร ในแบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุดมีประโยชน์ข้อผูกพัน ข้อผูกมัดหรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงาน หรือวิธีที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

1. ทำแจ้งขบวนผู้พิทักษ์ และใช้คอนโดมิเนียมทั้งหมด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไปใช้ชีวิตที่บริเวณ

3. ท่านเจ้าของร่วมผู้พิพากษา จะต้องมีความกระตือรือร้นที่จะเพิ่มพูน และ มาตรการที่สิ่งใด ๆ ที่เพิ่มแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย การกรรวน (ลดความรับผิดชอบ หรือข้ออ้างที่กล่าวโดยตลึง) ความสงบ หรือความสะดวกของคู่อาศัยท่านอื่นๆ

5. ใปอนุญาตให้เขมรเสียดำ หรือที่ดินอื่นใดตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ระบุไว้ในสัญญา โดยเฉพาะที่ระบุถึงที่ดินสาธารณะหรือที่ดินของเอกชน ซึ่งสามารถเข้าถึงได้จากสาธารณะได้ ครอบคลุมถึงสิทธิของท้องถิ่นและ หน่วยงานระดับจังหวัดและระดับชาติ

8. ห้ามทำร้ายของรวมผู้พลกษัย^{๑๗๗} ให้แก่ภรรยาในพลกษัย^{๑๗๘} โดยเด็ดขาด

10. ท่านเจ้าของร้านผู้พี่อายุ ๕๕ ปี คิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

12. ห้ามที่จะค้นพบหรือสิ่งของต่างๆ ลงมายังหน้าต่างกระเบื้องหรือหน้าต่างของท่าน

14. นโยบายให้ติดตั้งแผงพลังงานต่าง ๆ ไว้กับอาคาร ก็น่าสนใจเหมือนกันต่าง ๆ กัน แต่ขอถามว่า เราหาเงินที่ไหนมาทำเรื่องเหล่านี้? เราหาเงินที่ไหนมาทำเรื่องเหล่านี้? เราหาเงินที่ไหนมาทำเรื่องเหล่านี้?

อาหาร การคิดค้นเมนูใหม่ต่างขึ้นตามลูกค้า อนุญาตให้: จัดเฉพาะวันเดือน เช่น สัปดาห์ สีขาว หรือสีอื่นที่ลูกค้า อนุญาต
เห็นชอบด้วยเท่านั้น

15. ท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น ต้องไม่อนุญาตให้คนรับใช้/ คนขับรถ ของท่าน พักหรือเดินรถในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือกระทั่งจะเป็นการรวมความหรือความร้ายแรงของผู้ถือหุ้นอื่นๆ คนขับรถให้หรือขับรถตามรถออก ไม่อนุญาตให้จอดรถบริเวณจุดรับส่ง

16. เพื่อเป็นการซัพพอร์ตการขายและยอดขายของท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งให้ ทางสำนักงานขาย บริษัทอาหารบางกอกของบุคคลต่างๆ ที่พักอาศัยภายในห้อง โดยการถอนแบบพร้อมลงทะเบียนผู้ถือหุ้น และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับภาระครอบครัว การเช่า หรือกรณีลาพักร้อน เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

17. ท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้นต้องไม่สร้างความเสียหายต่ออสังหาริมทรัพย์ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์ส่วนกลางของ ความสะดวกต่าง

18. ท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น ไม่ควรลดน้ำดื่มไม่ให้ผ่านกระบวนการซึ่งมีน้ำผ่านห้องหรือพื้นที่ส่วนกลางอิมเมจก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ผู้ที่ใช้พื้นที่ได้

19. ไม่อนุญาตให้ดื่มกาแฟในพื้นที่บริเวณล็อบบี้ ชั้น G ลิฟท์ บันได และสิ่งสิ่งทางเดินภายในอาคาร และรวมถึงการเล่นไวโอลอนร็อค หรือเสียงดังรบกวนในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหายหรือการทำให้ไปละเมิดต่อสิ่งประดิษฐ์แต่งใดๆ อันเกิดจากท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น ในห้องชุด ผู้บริหารอาคารจะเรียกเก็บเงินตามมูลค่าเสียหายจริง

20. ท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น ต้องไม่ทิ้งขยะในส่วนของส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล พรมหรือผ้าเช็ดตัว รวมทั้งรองเท้าและรถเข็นเด็ก ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางแห่งนี้ห้องชุด

21. เพื่อความปลอดภัยและความมั่นคง ไม่ควรทิ้งขยะในถังขยะแล้วทิ้งขยะในถังขยะของส่วนกลางๆ ของอาคารลงลงรูปรังผึ้ง ไปในบริเวณที่จอดรถหรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรย้ายขยะมาไว้ในบริเวณที่พิกัดของงานท่าน (สิ่งของและอุปกรณ์ที่ขนมาให้อำนาจการใช้พื้นที่ของ)

22. ผู้บริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะเรียกคืนสิ่งของใดๆ ที่ละทิ้งขยะทิ้งกับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปได้โดยไม่ต้องแจ้งเตือนล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้นๆ ของท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น

23. ผู้บริหารอาคารมีอำนาจในการออกกฎระเบียบต่างๆ ที่ควบคุมการใช้พื้นที่เพื่อการสันติภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริเวณส่วนกลางสาธารณะ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเด็กเล่น ห้องออกกำลังกาย ห้องจิม และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไว้เพื่อประโยชน์ของการบริหารอาคารให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีคนมีสิทธิ์ที่จะร่วมใช้ของท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้นโดยอัตโนมัติ

24. กรณีบุคคลแจ้งข้อหาภายในห้องชุดของท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น จึงเป็นเรื่องรอยและสิทธิแบบฟอร์ม "ใบของอนุญาตตามสัญญา" ไปยังสำนักงานผู้บริหารอาคารก่อนการเริ่มงานตามสัญญาใน หรืองานซ่อมแซม ทั้งนี้มีผลบังคับใช้โดยอัตโนมัติต่อผู้เช่าทั้งหมดตามกฎระเบียบของพื้นที่ (ดูกฎระเบียบการตามสัญญาในห้องพัก)

25. ในบางท่าน ท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้นที่แจ้งจ้างงานเชิงธุรกิจอาหารชุด คณะลิฟท์ คอนโดมิเนียม หรือตามงานนอกอาคารเพื่อประโยชน์หรือประโยชน์ส่วนตัวหรือของตนเอง

26. ห้ามกับตัวไฟฟ้าในพื้นที่ห้องชุด

27. คัดเลือกงาน จำลองงาน หรือการแก้ไขในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับอาคาร และการทำงานของพนักงาน ท่านสามารถขอตามจากผู้บริหารอาคาร ได้ทุกเวลาทั้งนี้ควรเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร

ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องเช่า

1. ห้องเช่ามีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ และเพื่อความปลอดภัยของท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น และครอบครัวของท่าน

2. ผู้ที่บริหารจะต้องรักษาความสงบ และ ไม่รบกวนสมาชิกของผู้อื่นที่ใช้บริการท่านอื่น

3. ผู้ที่บริหารต้องรักษาความสะอาดภายในห้องเช่า

4. ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มใดๆ มาบริโภคหรือรับประทานในห้องเช่า

5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องเช่า

6. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น หรือแขกของท่าน พยายามที่จะใช้วิธีการกระทำการใดอันเป็นการรบกวน หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่นที่ใช้บริการท่านอื่น ขอความกรุณาแจ้ง ให้ฝ่ายบริหารทราบทันทีเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ

7. ท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้นจะต้องดูแลไม่ให้เด็กของท่านหรือแขกของท่านเข้ามาเล่นสิ่งของ หรือสิ่งของเล่นของเด็ก หรือสิ่งของมีค่าของผู้อื่นในห้องเช่า หรือสิ่งของมีค่าของผู้อื่นในห้องเช่า และดูแลไม่ให้เด็กของท่านหรือแขกของท่านเข้ามาเล่นสิ่งของ หรือสิ่งของมีค่าของผู้อื่นในห้องเช่า

8. หากท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น หรือแขกของท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น ทำความเสียหายให้แก่สิ่งของในห้องเช่าหรือสิ่งของเครื่องใช้ในห้องเช่า ท่านเจ้าของร่วมผู้ถือหุ้น จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

9. ฝ่ายบริหารอาคารจะสงวนสิทธิ์ที่จะจัดการจำนวนผู้ใช้บริการห้องเช่าจำนวนทั้งหมด ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับใช้ห้องเช่า

10. ห้องเช่ามีไว้ให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 -21.00 น.

11. ผู้ใช้บริการ ควรแจ้งชื่อการใช้บริการทุกครั้ง

12. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าเช่าต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม

13. ในกรณีที่เกิดความ ไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือความไม่ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องที่เกิดขึ้น ขอความกรุณาไปร้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

14. ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทุกประการ

15. ข้อห้ามบุคคลดังต่อไปนี้ใช้ห้องเช่า

- ผู้ป่วยที่ร่างกาย ไม่แข็งแรงหรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น

- ผู้ป่วยที่เป็น โรคติดต่อทุกชนิด

- ผู้ป่วยที่เป็น โรคความดันโลหิตสูงหรือ โรคหัวใจ

- ผู้ที่มีสุรา ฝิ่น ยา และยาเสพติด

- เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี (กรณีผู้ปกครองผู้ดูแล)

28. การลดต้นทุนในห้องชุด

28.1 กรณีการตกแต่งห้องชุดท่านเจ้าของร่วม/ผู้รับเหมาต้องเตรียมเอกสารและวงเงินค่าประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางโดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

28.1.1 กรณีการเตรียมแบบการตกแต่งส่งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้กับทางอาคาร ก่อนจะยื่นขออนุญาตห้องชุด

15. มาตรฐานปฏิบัติ เพื่อขออนุญาตก่อนดำเนินการ

28.1.2. กรณีการขอแบบพร้อมชุดและสถานที่ (ขอใช้ที่สำหรับอาคารฯ) โดยรวมรายละเอียดด้านล่าง

28.1.2.1. รื้อถอนวัสดุของห้องชุดและสถานที่ห้อง

28.1.2.2. ระบุชนิดและประเภทของงาน

28.1.2.3. ระบุระยะเวลาการดำเนินงาน

28.1.2.4. ระบุปริมาณค่าในการตกแต่ง

28.1.2.5. ระบุชื่อผู้ควบคุมงานและทีมงานทั้งหมดพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชน

28.1.2.6. ระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับเหมา

28.1.2.7. เซ็นต์ลายยอมรับทราบโดยเจ้าของห้องชุดท่าน

28.1.2.8. การทำประกันความเสียหายในสิ่งของถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุดท่าน

28.2.1. ชีกระถางไม้ทุกชนิด (ไม้สามารถใช้งานได้) ตามรายละเอียดดังนี้

28.2.2. ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์

28.2.3. กรณีการตกแต่ง ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด คิดค่าใช้เพิ่มวันละ 100 บาท จนกว่าจะแล้วเสร็จ

28.3. เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งการตกแต่ง โดยส่งมอบเป็นลายเซ็นหรือลายเซ็นของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ “นิติบุคคลอาคารชุด” และ “นิติบุคคลอาคารชุด” เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง

เมื่อดำเนินการตกแต่งเสร็จสิ้น เจ้าของต้องนำแบบร่างการตกแต่ง เพื่อตรวจสอบกับนิติบุคคลอาคารชุด

ความเสียหายใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินภายใน 30 วันตามปฏิทิน หากเจ้าของร่วม ไม่แจ้งความเสียหาย

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะหักเงินแก่ผู้เกี่ยวข้องความเสียหายที่เกิดขึ้น และคืนเงินส่วนต่างของเงินค่าประกัน (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าของร่วม อย่างไรก็ดี กรณีที่เงินค่าประกันไม่เพียงพอที่จะชำระความเสียหายที่เกิดขึ้นจากจำนวนเงินที่ได้รับจากอาคารชุดฯ จนครบถ้วนในทันที

ขนาดห้องชุดตั้งแต่ 30 – 66 ตารางเมตร ห้องชุดละ 5,000 บาท

ขนาดห้องชุดตั้งแต่ 67-129 ตารางเมตร ห้องชุดละ 10,000 บาท

ขนาดห้องชุดตั้งแต่ 130 ตารางเมตร ขึ้นไป ห้องชุดละ 20,000 บาท

29. ไม่อนุญาตให้ผู้บุกรุกที่บริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง ออกรับบริการอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (อนุญาตให้ผู้บุกรุกในพื้นที่ส่วนกลางเฉพาะที่จัดเตรียมที่จัดไว้เท่านั้น)

15. ฝ่ายบริหารอาคารของคณะนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกคำสั่งการตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้บริการของห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลางแก่ผู้เช่าในกรณีที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือการให้เช่าตามข้อบังคับ

16. ไม่อนุญาตให้ผู้บุกรุกพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกเช่าหรือให้เช่าแก่บุคคลอื่นใด

17. หากมีผู้บุกรุกพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผิดกฎหมาย หรือโดยผิดสัญญาเช่า

18. การใช้พื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผิดกฎหมาย หรือโดยผิดสัญญาเช่า จะถือว่าผิดกฎหมาย และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

19. ฝ่ายบริหารอาคารของคณะนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือจากความเสียหายที่เกิดจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ระเบียบข้อบังคับการใช้ส่วนกลาง

1. ส่วนกลางมีไว้ให้บริการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และความปลอดภัยของส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และความปลอดภัยของส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

2. หากส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้รับอนุญาตให้ใช้ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ และแจ้งให้ผู้เช่าทราบ

3. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด โปรดใช้โปรแกรมเครื่องเล่นแผ่นเสียงและเครื่องเล่นแผ่นเสียง 10 ปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ส่วนกลาง

4. หากมีเหตุฉุกเฉินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ส่วนกลาง

5. ส่วนกลางมีไว้ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ฝ่ายบริหารอาคารของคณะนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

6. ผู้บุกรุกจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

7. ไม่อนุญาตให้บุกรุกพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ

8. ไม่อนุญาตให้บุกรุกพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ

9. หากเจ้าของร่วม/ผู้เช่าจะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องปรับอากาศของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้บริการให้ทราบก่อน

10. หากพบว่ามีผู้บุกรุกพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ

11. ฝ่ายบริหารอาคารของคณะนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือจากความเสียหายที่เกิดจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

12. ฝ่ายบริหารอาคารของคณะนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือจากความเสียหายที่เกิดจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ไม่ควรมีปฏิวัติ

- ลงพระราชบัญญัติ
- พระราชทานสิทธิแก่คนที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นอันตรายซึ่งเป็นเหตุให้ระบอบกษัตริย์ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือความบาดเจ็บในขณะที่ยังอยู่ในพระราชอำนาจหรือในระหว่างที่ระบอบกษัตริย์ยังอยู่ในอำนาจ
- ห้ามทำหรือโอนสิ่งปฏิวัติ กระดาม หรือจะใดๆ ลงไปในระหว่างที่ระบอบกษัตริย์ยังอยู่ในอำนาจ
- ห้ามเคลื่อนย้ายหรือส่งมอบสิ่งปฏิวัติหรือทรัพย์สินใดๆ
- ห้ามละเมิด ประมวลกฎหมาย หรือกฎหมายของระบอบกษัตริย์ หรือจะใดๆ

ระเบียบข้อบังคับการให้รองอภิกษัตริย์

1. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
2. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
3. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
4. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
5. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
6. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
7. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
8. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
9. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
10. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
11. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
12. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
13. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์
14. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์

30. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์

31. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์

32. หอออกกษัตริย์ให้สำหรับการใช้ระบอบกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์ และความปลอดภัยของกษัตริย์

● การย้ายเข้าหรือย้ายออกจากการพูด

หากท่านต้องการย้ายเข้าหรือออกจากกลุ่มของกษัตริย์ให้เสียเงินค่าสมาชิกในช่วงเวลาหนึ่งวัน เพื่อความสะดวก ในการข

ในการขย้ายเข้าหรือออกจากกลุ่มของกษัตริย์ให้เสียเงินค่าสมาชิกในช่วงเวลาหนึ่งวัน เพื่อความสะดวก ในการข

● แบบฟอร์มขออนุมัติเพื่อการตกแต่งภายใน

หอนำเข้าของร่วมกระทำกรเปลี่ยนแปลงภายในพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้เปลี่ยนไปจาก

ในการดำเนินการตกแต่งภายในห้องพัก ท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นเสนอแบบเพื่อขออนุมัติดำเนินการล่วงหน้า

ภาคผนวก 1

ระเบียบการใช้เครื่องอำนวยความสะดวกส่วนบุคคล

ระเบียบข้อบังคับการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ และบริเวณสระว่ายน้ำ มีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินสำหรับท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย และครอบครัวท่าน
2. เจ้าของร่วมผู้เช่าร่วมผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อเจ้าใช้พร้อมกันท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยท่านนั้น
3. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อผู้ใหญ่อยู่ดูแล และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงาน หรือคนรับใช้ของท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ใช้สระว่ายน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้เด็กเลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ (ไม่อนุญาตให้นินเข้าอาคาร)
6. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 – 21.00 น. อย่างไรก็ตาม บริการอาหารของลงงเมลิทั้นมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด-ปิด และอาจสัปดาห์ละวันไม่ในโอกาสใดๆ เพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ห้ามใช้วัตถุ ทรัพย์สิน เครื่องมือ อุปกรณ์ และ วัสดุที่คนอุปโภคบริโภคต่างๆ ที่ส่งเสียงดังรบกวนบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด ยกเว้นอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยฟลูทส่วนตัว
8. ห้ามรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มทุกประเภทในบริเวณสระว่ายน้ำ
9. ไม่อนุญาตให้เล่นลูกบอลในน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำหรือในสระว่ายน้ำ ยกเว้นอุปกรณ์ลูกบอลสำหรับเด็กโดยเฉพาะในน้ำเท่านั้น
10. ห้ามสูบบุหรี่ในสระว่ายน้ำและบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
11. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือที่เนื่องมาจากการใช้สระว่ายน้ำหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือ ไม่ว่าเกิดจากความประมาทประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
12. ตลอดเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของฝ่ายหรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารประกาศ
13. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเหล่านี้ หรือที่ประพฤติตนในลักษณะที่ไม่เหมาะสม
14. ไม่มีเจ้าหน้าที่หรือชีวิตประจักษ์ สระว่ายน้ำ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุใดๆ ตามข้อ 11 รวมทั้งการเสียชีวิต
15. ก่อนลงสระว่ายน้ำ ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่แสดงตามนี้ ดังนี้

กฎปฏิบัติ

- ห้ามสูบบุหรี่ที่ห้ามสูบ และสะอาด
- ใช้ร่วมกับเด็กที่ปลอดภัยเท่านั้น
- ยอดเครื่องระดับ และอุปกรณ์แสดงออก
- ตามที่แสดงบนธง

● การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

ในการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากตัวอาคาร ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อความปลอดภัยกับตัวท่าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกขนย้ายสิ่งของต่างๆ เว้นแต่จะดำเนินการด้วยตัวท่านเอง และมีใบอนุญาตการขนย้ายจากฝ่ายบริหารอาคารเพื่อออกให้ล่วงหน้า โดยในการขนย้ายจะต้องให้เจ้าหน้าที่พัสดุของท่านนั้น

● การเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายตามความเหมาะสม

ระบบความปลอดภัยในอาคาร

เพื่อการรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย อาคารเดอะคลีฟ คอนโดมิเนียม ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยไว้ ดังนี้

กรณีที่มีผู้บุกรุก

- ผู้คิดต่อเช่าท่านจะคิดต่อเช่าของห้อง ซึ่งท่านเจ้าของห้องจะต้องแจ้งกรมรับผู้เช่ามาคิดต่อด้วยตนเอง ในกรณีที่ท่าน ไม่สามารถลงมารับผู้คิดต่อด้วยตนเองและประกาศให้ท่านก่อนรับเคลสิที่ โดยมีการให้ผู้เช่าคิดต่อไปยังห้องของของท่านนั้น ผู้คิดต่อจะต้องแลกบัตรประชาชนไว้ที่พนักงานต้อนรับ พนักงานต้อนรับจะบันทึกหมายเลขผู้คิดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ของผู้คิดต่อขอพบ หลังจากพนักงานต้อนรับแจ้งสามารถเปิดประตูให้ได้เลย ให้ผู้เช่าคิดต่อได้ (ก่อนออกจากการ ผู้คิดต่อจะต้องคืนบัตรผู้เช่าคิดต่อและรับคืนบัตรประชาชนที่แลกบัตรไว้)
- เจ้าของร่วมผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลผู้คิดต่อจะอยู่ภายในอาคารชุด คณะรหัส ที่คอนโดมิเนียมและไม่มีอนุญาตให้ไปไหน, ขึ้นลิฟท์ หรือขึ้นที่อื่นๆ ของอาคาร และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ – คืนบัตรของผู้เช่ามาคิดต่อ

กรณีที่มีผู้บุกรุกของ/อาหาร

- ในกรณีที่มีการนำส่งอาหาร (เช่น จักรก อาหารฟาสต์ฟู้ด) นิติบุคคลอาคารชุด ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยมารับถึงห้องหรืออาหารด้วยตัวท่านเอง
- ในกรณีที่มีการส่งของขนาดใหญ่ ขอให้ใช้ลิฟท์ท่านเองบริเวณชั้น G ด้านหน้าหรือชั้นใต้ดิน B ผู้คิดต่อส่งของจะต้องยกของลงลิฟท์ส่งในแบบที่มีการนำของเข้าอาคาร และรับบัตรผู้เช่ามาด้วยมาคิดต่อ โดยจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลการส่งของไปยังห้องชุดของท่าน ก่อนออกจากการ ผู้คิดต่อ/ผู้รับของ จะต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อคืนบัตรผู้เช่ามาคิดต่อ พร้อมรับคืนบัตรประชาชน

● กฎแจ้ง

- เพื่อความปลอดภัยของท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ทางฝ่ายบริหารอาคารจะ ไม่มีอนุญาตสำหรับแต่ละห้องเก็บไว้ ในการเก็บท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ไม่อยู่ห้อง ในช่วงชุดพักผ่อนหรือเดินทางไปต่างประเทศ ทางฝ่ายบริหารอาคาร ขอแนะนำให้ท่านผ่านบัตรรับผิดชอบก่อนเข้าไว้ในกรณีฉุกเฉิน

ขั้นตอนในการปฏิบัติ เมื่อต้องดูแลพนักงานเป็นหัวใจ

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับแจ้งหรือประกาศ
2. ที่ประตูห้องเมื่อออกจากห้องเรียบร้อยแล้ว
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการหยวนซ์ และควรวัดอุณหภูมิร่างกายส่งห้อง
4. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
5. อย่าใช้ไฟฟ้าในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว
5. ห้ามสูบบุหรี่
6. เดินช้าๆบนโศกณคภาพและเดินลงบันไดอย่างช้าๆ
7. เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ห่างจากตัวอาคารมากที่สุด
8. เตรียมพร้อมที่จะหลบภัยพร้อมผู้อื่น

○ ทำตามแผนฉุกเฉิน ใช้ที่หลบภัยตามแผนฉุกเฉินในระหว่างที่พนักงานไม่อยู่ ทั้งชั้นหรือทุกชั้นของงาน แต่อย่างไรก็ตามทางฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบสำหรับความเสียหาย และ/หรือ การสูญหายของทรัพย์สินในบริเวณของงาน

○ กรณีพนักงานสูญหายหรือถูกขโมย โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทันที เพื่อจะได้ให้การดูแลและช่วยเหลือพนักงานเป็นกรณีพิเศษและแนะนำให้ทำการติดต่อฉุกเฉินใหม่โดยทันที

● ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

เพื่อความปลอดภัย ทางโครงการ ได้ทำการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ไว้จำนวน 6 ตัว ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และโดยรอบอาคาร อย่างไรก็ตามพนักงาน/ผู้เกี่ยวข้อง จะต้องคอยดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองตลอดเวลา

● ระบบควบคุมการเข้า-ออก

เพื่อความปลอดภัยและเพื่อความเป็นส่วนตัวในการเข้า-ออกอาคาร และในการใช้ไฟฟ้าของร่วมผู้เกี่ยวข้อง จะต้องใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคารที่ (Access Card) ตามที่โครงการได้เตรียมไว้ให้ โดยห้องชุดแต่ละประเภทจะได้รับบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารที่ (Access Card) ดังนี้

ห้อง TYPE A	ได้รับบัตร	2	ใบ
ห้อง TYPE B C D	ได้รับบัตร	3	ใบ
ห้อง TYPE E F	ได้รับบัตร	4	ใบ
ห้อง TYPE PH	ได้รับบัตร	5	ใบ

ซึ่งบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารที่ (Access Card) นี้จะสามารถใช้ได้เหมือนกับบัตรที่ใช้กับบริการอาคารแล้วเท่านั้น กรณีที่ต้องการบัตรเพิ่มสามารถขอได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารในราคาใบละ 500 บาท ทั้งนี้มีค่าธรรมเนียมการจองตามลิขิต์ให้จองเพิ่มไม่เกิน 2 ใบต่อ 1 ห้องชุด

● ระบบไม้กั้นทางอัตโนมัติบริเวณทางเข้า-ออกลานจอดรถอาคาร และบันได

ระบบ ไม้กั้นทางอัตโนมัติได้ติดตั้งไว้ทั้งหมด 1 ชุด ได้แก่

- ป้อมรับบัตรลานจอดรถ ทางเข้า- ทางออก ชั้นG (มีเจ้าหน้าที่จราจรคอยตรวจ)

ทางแจ้งขอร่วมผู้เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งขอการผ่านบัตรเป็นกรณีฉุกเฉินได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ชั้น 1 เพื่อขอรับบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถ ซึ่งบัตรผ่านนี้จะสามารถเปิดไม้กั้นทางอัตโนมัติ โดยให้แสดงบัตรผ่านที่ตรงกับสัญญาณแจ้งถึงไว้เป็นจุดดังกล่าวแล้ว ไม้กั้นทางจะเปิดเองอัตโนมัติ

ก. ระบบไฟฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉินได้รับการติดตั้งไว้บริเวณลิฟท์โดยสาร ลิฟท์ทางลง และภายในบันไดหนีไฟ

จ. ประสิทธิภาพ

ประตูดับไฟ ได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องบันไดหนีไฟทุกชั้น และมีระบบควันดีดลิคต์ในบันได ไปตลอดระยะเวลาที่ไฟยังดับอยู่ทุกครั้ง เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในชั้นบันไดหนีไฟ ในระหว่างเหตุการณ์เหตุเพลิงไหม้ที่การจอด เปิดประตูดับไฟได้ไฟได้เพื่อความสะดวกในการทำงาน ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานฝ่ายรักษาความปลอดภัยอาคาร

ฉ. ท่อรับน้ำดับเพลิง

ท่อรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณขบวนมีดด้านหน้าของอาคาร เพื่อรับน้ำจากกรณีของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ดังนั้นโปรดดูภาพลิ้งค์เอกสารประกอบในบริเวณลิ้งค์กล่าว

ค. ผู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย

ผู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุมชั้น G ซึ่งผู้ควบคุมนี้จะคอยตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนในแต่ละห้องจุด ซึ่งจะมิรายงานการคอยดูแลผู้ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย กระทั่งเตือนไปยังจุดอยู่บริเวณหน้าประตูหนีไฟ ของแต่ละชั้น จะแจ้งอัตโนมัติ

ข. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนจะติดตั้งอยู่บนเพดานฝ้าเหนือห้องครัวของแต่ละห้องทุก ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ ด้วยตนเองฝ่ายบริหารอาคารจะจัดเตรียมการตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมด ตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรมเป็นประจํา

ช. ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง

ตู้อุปกรณ์ดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณหน้าลิฟท์ทั้งหมดของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วน้ำ พร้อมข้อต่อสามแฉก และถังดับเพลิง

● เครื่องกั้นนิรภัยไฟฟ้า

กรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง อาคารได้ติดตั้งเครื่องกั้นนิรภัยไฟฟ้าขนาด 400 KVA เพื่อเป็นแหล่งจ่ายไฟสำรองสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และระบบความปลอดภัย ส่วน ระบบลิฟท์ ระบบป้องกันอัคคีภัยระบบควบคุมการเข้า-ออก เป็นต้น ไม่สามารถทำงานได้ต่อเนื่อง ทั้งนี้รวมถึงระบบไฟฟ้าภายในห้องจุด

● ระบบโทรทัณฑ์

โทรศัพท์ที่ภายในห้องจุดจะประกอบด้วยระบบโทรศัพท์สายตรง 1 เลขหมาย ในกรณีที่ต้องการขอพบเลขโทรศัพท์สายตรงตัว ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย สามารถติดต่อขอใช้บริการ TOT ได้โดยตรง และกรุณาติดต่อตัวแทนฝ่ายบริหารอาคาร เมื่อต้องการเชื่อมต่อสัญญาณเพื่อเปิดใช้บริการ

● ระบบโทรทัณฑ์ร่วม

ในแต่ละห้องจุด ได้มีการติดตั้งรับสัญญาณโทรศัพท์ไว้แล้ว ในห้องนั่งเล่น ห้องนอน และบริเวณอื่นๆ ที่เหมาะสม การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมบุคคลที่จัดรับสัญญาณอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสัญญาณที่ได้รับได้

● ระบบกระจายเสียง

ระบบกระจายเสียง จะครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้นเพื่อประ โยชน์ในการแจ้งข่าวสารหรือใน กรณีฉุกเฉิน เพื่อท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะสามารถรับฟังข่าวสารได้ทั่วทั้งอาคาร ซึ่งได้กล่าวถึงแล้ว

24. ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการแก้ไขกรณีที่มีการร้องเรียนข้อผิดพลาด (ให้ร้อยละ 500.00- (ห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับกรณีที่เห็นสมควรแก้ไขที่เห็นชอบและที่เห็นสมควรแก้ไขและไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการใช้ตามโครงการอาคารชุดฯ โดยจะ มีมติหรือมติของคณะกรรมการชุดฯ มีมติเห็นชอบการแก้ไขที่เห็นสมควรแก้ไข

25. การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณถนนของอาคารชุดฯ มีดังนี้เป็นการบริการรับฝากรถ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของรถหรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถยนต์ที่จอด

กฎข้อบังคับเกี่ยวกับเพลิงไหม้

อาคารชุดฯ เดิมทีมีแผนผัง หนีไฟ ได้รับการออกแบบและติดตั้งด้วยระบบความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยสูง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอแนะนำให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่าร่วม/ผู้ถือหุ้นให้ความรู้เกี่ยวกับแผนผังและวิธีการต่างๆ ดังต่อไปนี้เพื่อให้นำไปใช้ในการดับเพลิงได้

อาคารมีสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ในลักษณะดังต่อไปนี้

- ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้แบบระบบมีดิ่ง (PULL DOWN)
- ระบบตรวจสอบความร้อนและควันอัตโนมัติ
- ระบบลิ้งค์น้ำอัตโนมัติ

สิ่งที่ต้องกระทำในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

1. ผู้ที่พบเพลิงไหม้จะต้องรีบแจ้งสัญญาณ โดยแจ้งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ณ จุดที่ใกล้ที่สุด และพยายามดับไฟที่เพิ่งจะเริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่จัดหาไว้ให้และต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยง
2. เมื่อได้ยินเสียงเตือนเพลิงไหม้ ขอให้ผู้พักอาศัยทุกคนเปิดประตูหนีไฟ และอพยพหนีไฟให้เร็ว โดยรีบหนีไฟจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยง ทั้งนำทรัพย์สินมาตามหา หรือรีบออกจากห้องทันที และตรงไปแจ้งดับเพลิง
3. นับจำนวนสมาชิก ในครอบครัว ที่อยู่ในห้องจุด และเมื่ออพยพออกจากอาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นับจำนวนอีกครั้งหนึ่ง
4. ผู้ที่อาศัยและแขกคนใด-คนหนึ่งขอให้อพยพหนีไฟให้เร็ว และอพยพหนีไฟให้เร็ว โดยรีบหนีไฟจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยง
5. จะเมื่ออพยพหนีไฟแล้ว จะต้องรีบแจ้งดับเพลิง โดยรีบแจ้งดับเพลิง โดยรีบแจ้งดับเพลิง โดยรีบแจ้งดับเพลิง
6. หากท่านไม่สามารถผ่านเส้นทางที่ใช้หนีไฟได้ พยายามหนีไปยังบริเวณที่ปลอดภัยที่สุดของอาคาร
7. อย่าใช้ลิ้งค์ดับเพลิง ถ้าเห็นเพลิงไหม้
8. เมื่อผู้ดูแลความปลอดภัยได้แจ้งดับเพลิงแล้ว โปรดอย่าไปเปิดประตูหนีไฟอีก จนกว่าจะมีการตรวจสอบและอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและฝ่ายบริหารอาคาร

การฝึกอบรมอพยพหนีไฟ

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดให้มีการฝึกอบรมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง
2. ทุกคนในอาคารจะต้องเข้าร่วมในการฝึก
3. ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้ทุกคนทราบถึงในกรณีที่ทราบล่วงหน้าถึงวันและเวลาของการฝึก

- [illegible]

ไม่อนุญาตให้มีการทำความสะอาดยนต์ หรือกิจกรรมภายในบริเวณอาคาร สาธารณประโยชน์ หรือสถานเอด
รจนานี้ได้ค้น แต่สามารถที่จะความสะอาดของตนได้ในพื้นที่ที่พอควรได้โดยการตั้งแห่งที่น้ำ

คำวิจัยใดๆ ที่ทางสำนักงานฝ่ายบริหารออกเตือนแก่คนจะคิดไปแจ้งหนี้ และในเครื่องเงินหลังจากจะถึงแก่ที่
เรียบร้อยแล้ว โดยทำแจ้งพร้อมผู้ถือข้อดี สามารถไปชำระ ณ สำนักงานอาคารชัย 1 ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-
18.00 น.

[illegible]

ทำมาจึบพร้อมผู้ถือยศต้องจึบลำโพงด้วยตนเองที่ทางไฟฟ้านครหลวง หรือหากท่านไม่มีเวลาทำมาจึบจะ
หนีได้อีกหากยังใช้มาตรการที่ท่านมีบัญชีอยู่เพื่อป้องกันการจ่ายกระแสไฟฟ้า หรือลดมิเตอร์ออกจากห้องชุดของท่าน

สำนักงานเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าทุ่งใหญ่นเรศวร โดยที่สวนรุกขชาติบ้านกล้วย
ทำพิธีเปิดงานเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ และดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่
จนเป็นสวนรุกขชาติบ้านกล้วยในปัจจุบัน

ทำมาเองหรือว่าจ้าง/ ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าโทรศัพท์สายตรง ชำระค่าบริการตาม ใบเรียกเก็บเงินจากผู้ให้บริการ (TOT) ไปต่อชำระโดยตรงที่สำนักงานของสื่อบริการ (TOT) หรือจุดรับชำระที่ผู้ให้บริการ

[illegible]

ฝ่ายบริหารทหารไม่อนุญาตให้ทำคดีเองเข้ามาในนคร มีวงเวียนใจ หากพบมีการฝ่าฝืนมีเหตุต้องเข้าไปใน
อาคาร ฝ่ายบริหารทหารจะลงมือทันทีที่จะจับกรมให้สาธยายฎีกาในห้วงฤดูสำหรับผู้ฝ่าฝืนระเบียบฝ่ายบริหารทหาร
จะมีชัยชนะเฉพาะผู้เข้าทางคนตามข้อซึ่งเป็นเรื่องร่วมผู้ก่อเหตุ ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก
คณะกรรมการเจ้าตลาดอาคารชุด โดยกรณีพิเศษโดยมีมติคณะกรรมการนี้

นิตินิตยสารรายสัปดาห์

- ทั้งนี้การประชันฝีมือกีฬารบจูมพลพะทันที่สวนกลางท่านั้น เจ้าองค์ร่วมควรจัดทำประชันกีฬาท้องทุ่งและทิวทัศน์ทั่ววน
บุคคลของท่านเอง

เพื่อความเป็นเกียรติและความปลอดภัยในการให้บริการขององค์กรฯ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ได้เร่งรัดความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยอาคารชุดฯ ทุกท่านปฏิบัติตนตามกฎระเบียบซึ่งมีขึ้นเพื่อการให้บริการที่ดี

1. ระยะเยี่ยงกับที่จอดรถนี้ในทันที จัดลด 24 ชั่วโมง
2. อากาศดีมีอากาศสดชื่นตลอดปี อาจไม่มีลม
3. ผู้เช่าและผู้เช่าต้องอยู่ภายในบ้าน โดยสามารถจอดรถได้ ซึ่งจอดรถ โดยแยกพื้นที่จอดรถเข้าอาคารทุกห้อง
4. การเช่าและผู้เช่าต้องอยู่ภายในบ้าน โดยสามารถจอดรถได้ ซึ่งจอดรถ โดยแยกพื้นที่จอดรถเข้าอาคารทุกห้อง
5. ห้างสรรพสินค้าอยู่ใกล้ถนนสายหลัก ห่างจาก 22-30 กิโลเมตร
6. ห้างสรรพสินค้าอยู่ใกล้ถนนสายหลัก ห่างจาก 22-30 กิโลเมตร

ภาคผนวก 2

2.7 หนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

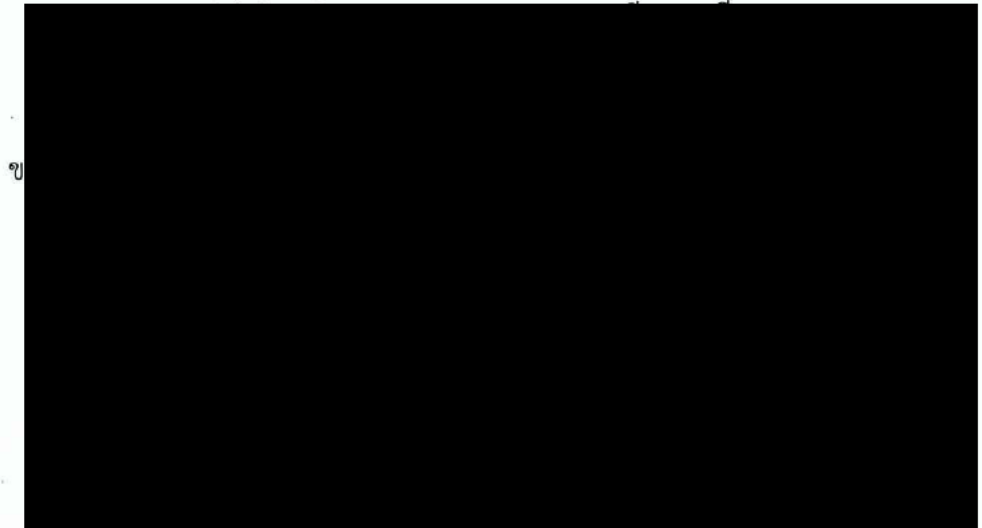
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน [REDACTED] สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



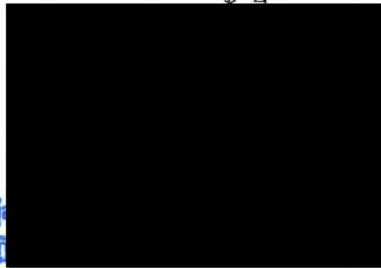
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่

ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอชวีอี จำกัด

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1]
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
24	pH	Electrometric Method ^[1]
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
26	Sulfide	Iodometric Method ^[1]
27	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[1]
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[1]
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อากาศเสีย ...

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[2]

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

ภาคผนวก 2

2.8 เอกสารสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัด

ภาคผนวก 2

- 2.9 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำจากอาคารบางประเภทบางขนาด พ.ศ. 2548

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกันเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียอดเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กัดดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า กัดดาการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๕
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาล์ (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม